



TÁXIGOVRJ

MANUAL DE
UTILIZAÇÃO

MINISTÉRIO DA ECONOMIA
MINISTRO DE ESTADO
Paulo Guedes

SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL
SECRETÁRIO ESPECIAL
Paulo Antonio Spencer Uebel
SECRETÁRIO ESPECIAL ADJUNTO
Gleisson Cardoso Rubin

SECRETARIA DE GESTÃO
SECRETÁRIO
Cristiano Rocha Heckert
SECRETÁRIO ADJUNTO
Elise Sueli Pereira Gonçalves
SECRETÁRIO ADJUNTO
Renato Ribeiro Fenili

CENTRAL DE COMPRAS

DIRETORA
Lara Brainer Magalhães de Oliveira

COORDENADORES-GERAIS
Isabela Gomes Gebrim
Valnei Batista Alves
Nina Gonçalves
Sílvio Cesar da Silva Lima
Franklin Brasil Santos

ELABORAÇÃO
Anderson Chagas da Silva
Luênia Coelho da Silva Vogt
Luís Guilherme Izycki

PROJETO GRÁFICO
SECRETARIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO
Gabriela Valente
GERENTE DE PLANEJAMENTO E CONTEÚDO
Cintia Lima
COORDENAÇÃO DE CRIAÇÃO
Letícia Barbosa
DIAGRAMAÇÃO
Erika Dixo

SUMÁRIO

- 1** TáxiGov RJ **pg.05**

- 2** Perfis e utilização **pg.05**

- 3** Cadastro e primeiro acesso **pg.05**
 - Como fazer seu cadastro? **pg.05**
 - Redefinição de senha **pg.06**

- 4** Utilizando o aplicativo **pg.07**
 - Instalação **pg.07**
 - Solicitação de corrida pelo aplicativo **pg.07**
 - Solicitação de corrida pelo site **pg.09**

- 5** Valores da corrida e do cancelamento e tempo de espera **pg.11**

- 6** Iniciar e finalizar a corrida **pg.11**

- 7** Cancelar a corrida **pg.11**

- 8** Histórico de corridas **pg.14**

- 9** Desembarque **pg.15**

- 10** Contestação **pg.16**

- 11** Dúvidas **pg.16**

Apresentação

O modelo de mobilidade TáxiGov foi introduzido a partir da necessidade da Administração Pública de aperfeiçoar o transporte de servidores, empregados e colaboradores a serviço dos Órgãos e Entidades, visando garantir meios adequados para que os mesmos possam desenvolver as suas funções institucionais.

Nesse sentido, o modelo traz ferramentas que contém uma série de vantagens se comparada aos modelos anteriores, e se destaca pela eficiência, simplicidade e o uso interativo da tecnologia, estando, portanto, alinhado aos objetivos estratégicos da administração pública, especialmente o aprimoramento da gestão de recursos e processos com foco na qualidade.

As funcionalidades do TáxiGov permitem que a Administração Pública, de forma transparente, racionalize os seus custos por meio do pagamento do serviço pelo quilômetro efetivamente percorrido pelo usuário, padronize os serviços desta natureza no âmbito dos Órgãos e Entidades, bem como melhore a sua gestão através do uso intensivo de tecnologia da informação voltada ao efetivo controle do gasto público.

Importante enfatizar que a ferramenta permite o registro de todas as corridas em um único sistema, o que exclui a possibilidade de erros pelo uso de voucher em papel. Ademais, ao gestor é facultado o monitoramento das corridas em tempo real e através de relatórios baseados em coordenadas de GPS, o que torna o controle mais fácil e efetivo.

Este Manual de Utilização foi desenvolvido visando apresentar o passo a passo da ferramenta, de maneira objetiva, desde o primeiro acesso até a visualização do histórico das corridas.

Por meio da leitura deste manual estamos certos de que você encontrará a adequada orientação para usufruir o serviço da melhor maneira possível.

1.

TáxiGov RJ

Após os resultados expressivos, de economia superior a 65%, diminuição de mais de 60 contratos relacionados a transporte e tempo de atendimento 25% menor em relação aos modelos anteriores de transporte, o modelo de mobilidade TáxiGov está em processo de ampliação no âmbito da Administração Pública Federal.

Neste sentido, buscando ampliar os resultados positivos com o TáxiGov, ao mesmo tempo trazer simplicidade, qualidade, agilidade e transparência às entidades públicas federais na cidade do Rio de Janeiro, a Central de Compras do Ministério da Economia, responsável pela criação do TáxiGov no DF, promoveu a ampliação deste serviço para a cidade do Rio de Janeiro e região metropolitana.

Gestor Central: perfil com capacidade de gestão do serviço na Entidade, é responsável pela gestão e fiscalização do contrato, pelo monitoramento do serviço e pela interlocução com a contratada, exceto para alterações ou customizações no sistema;

Gestor de Unidade: perfil responsável pelo monitoramento e acompanhamento da execução dos serviços no âmbito da unidade administrativa a que está vinculado;

Usuário: perfil com capacidade de pedir corrida e conteste do serviço, em caso de incorreção.

2.

Perfis e utilização

3.

Cadastro e primeiro acesso

3.1. Como fazer seu cadastro

O Usuário que não receber e-mail de boas-vindas, após a implantação em seu órgão, deve solicitar ao Gestor de Unidade o cadastramento no sistema TáxiGov RJ. Após o cadastro ser criado, o usuário receberá e-mail para realizar o primeiro acesso para finalização do cadastro e ativação no sistema.

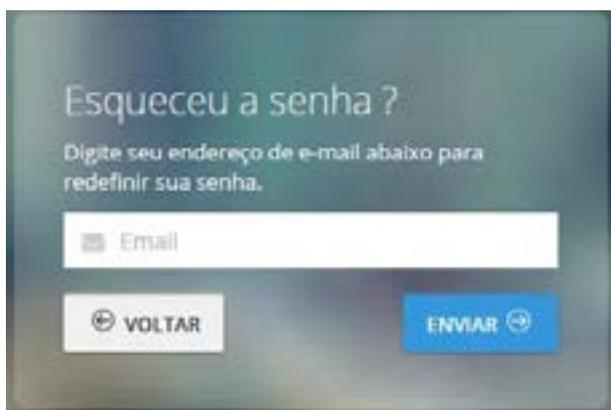
Importante: os e-mails cadastrados deverão ser apenas e-mails corporativos.

3.2. Redefinição de senha

Pela web

1

Acesse rj.taxigov.gov.br e clique em “Esqueci a minha senha”. Você será direcionado para a tela de “recuperar senha”. Digite o e-mail cadastrado no sistema e clique em enviar:



2

Após isso, será enviado um e-mail para redefinição de senha. Clique no link e recadastre a senha.

Pelo aplicativo

1

Clique em “Esqueci a senha” e será direcionado para a tela de “recuperar senha”. Após isso, será enviado um e-mail para redefinição de senha. Clique no link e recadastre a senha.



4.

Utilizando o aplicativo

4.1. Instalação

Para instalar e/ou utilizar o TáxiGov RJ é necessário ter uma conexão wi-fi ou rede de dados móvel no celular.

O aplicativo TáxiGov RJ estará disponível para instalação nos sistemas operacionais Android e iOS, através de lojas abaixo:



4.2. Solicitação da corrida

Pelo aplicativo

1

Após entrar no aplicativo informe e-mail institucional e senha para logar. Clique na aba superior da tela (Figura 1), digite ou selecione o endereço de origem (Figura 2):

Figura 1 :

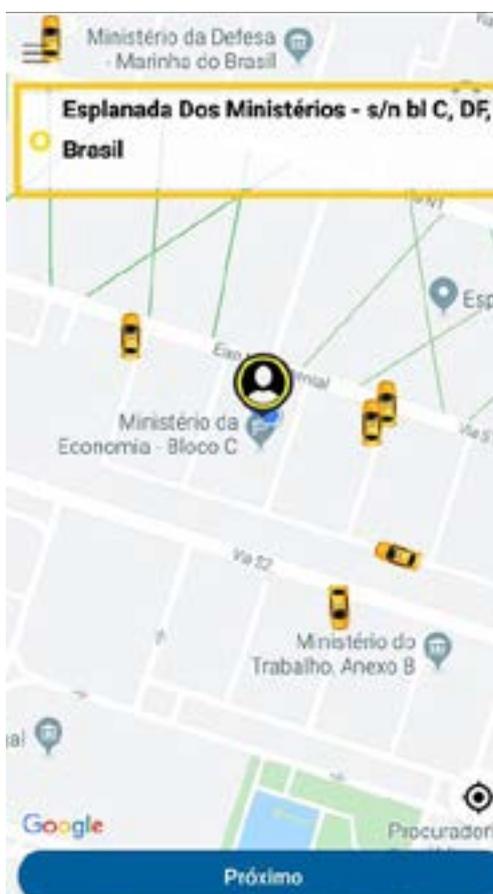


Figura 2 :



2

Depois de informar a origem, Clique em “Próximo” e selecione o endereço de destino, no campo, “Para onde vamos?”, então clique em “Pedir Táxi”:



3

Ao clicar em “Pedir Táxi” o usuário será direcionado para a próxima tela, em que o motorista será localizado e identificado na parte superior da tela, com informação do veículo.

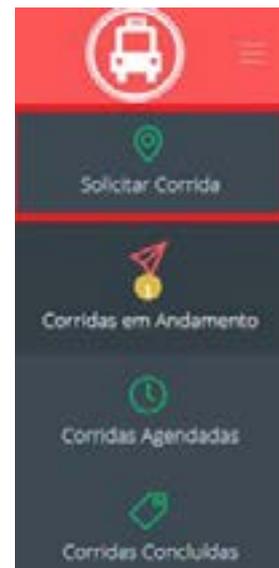
Agora é só aguardar que o Táxi está a caminho.

4.3. Solicitação da corrida

A compatibilidade da aplicação web se dará com os navegadores *Google Chrome*, *Microsoft Edge*, *Mozilla Firefox* e *Safari*.

Pela web

- 1 Acessar rj.taxigov.gov.br, informar e-mail institucional e senha para logar;
Permita o acesso a sua localização, caso o navegador pergunte.
Em seguida clique no menu lateral “Solicitar Corrida”.



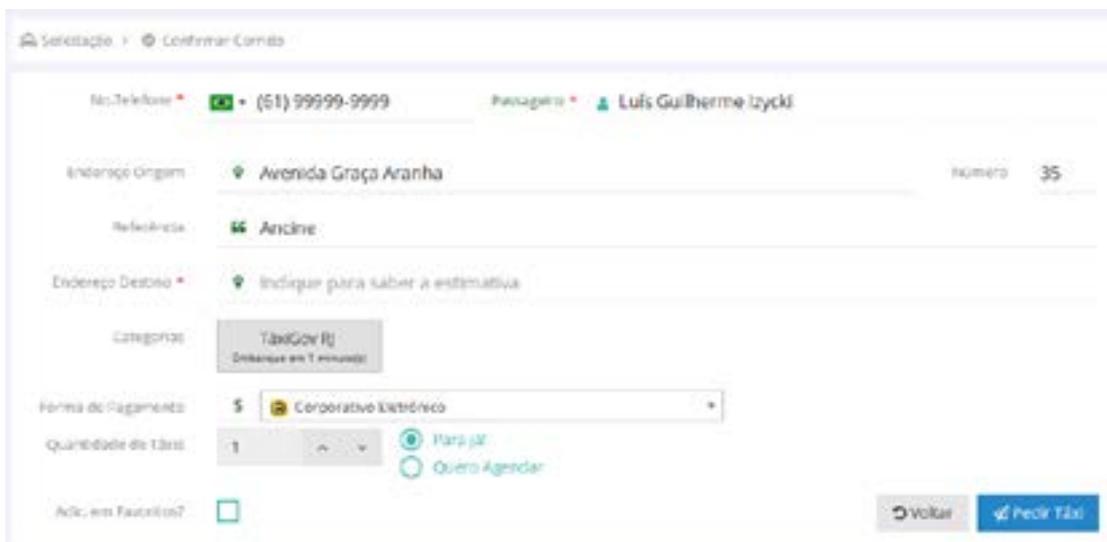
- 2 O sistema irá realizar a localização do computador. Caso não localize o endereço corretamente, clicar na linha indicada abaixo e escrever o endereço de origem.



- 3 Clique em “PEDIR TÁXI”.

4

Informe o número, caso não esteja preenchido, e o endereço de destino. Caso deseje, é possível agendar corridas clicando em “Quero Agendar” e informando a data e hora que deseja que sua corrida seja realizada.

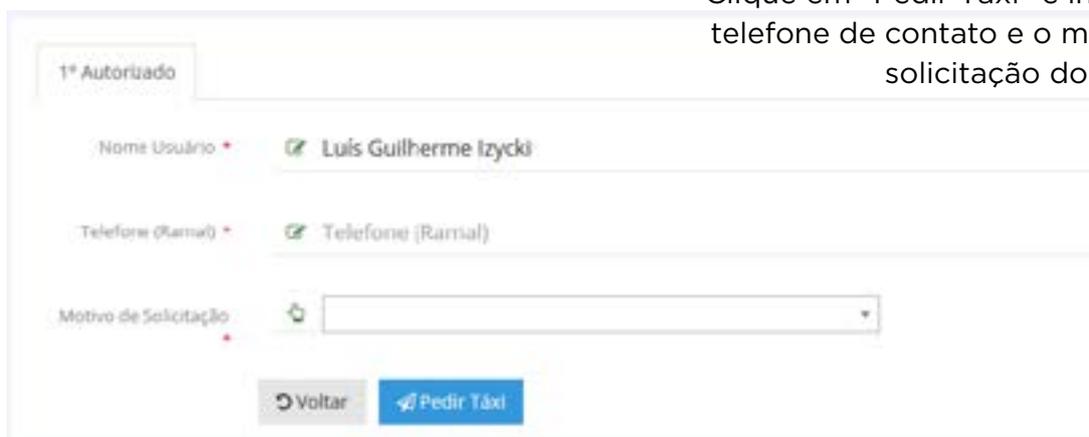


Screenshot of the "Confirmar Corrida" (Confirm Ride) form. The form includes the following fields and options:

- Nº. Telefone: (51) 99999-9999
- Passageiro: Luís Guilherme Izycki
- Endereço Origem: Avenida Graça Aranha (Número: 35)
- Referência: Arcine
- Endereço Destino: Indique para saber a estimativa
- Categoria: TaxGov RJ (Estimativa em 1 minuto)
- Forma de Pagamento: \$ Cooperativo Eletrônico
- Quantidade de Táxis: 1
- Adic. em Faixas?:
- Buttons: Voltar, Pedir Táxi

Clique em “Pedir Táxi” e informe o telefone de contato e o motivo da solicitação do serviço.

5



Screenshot of the "1º Autorizado" (1st Authorized) form. The form includes the following fields and options:

- Nome Usuário: Luís Guilherme Izycki
- Telefone (Ramo): Telefone (Ramo)
- Motivo de Solicitação: [Dropdown menu]
- Buttons: Voltar, Pedir Táxi

6

Ao clicar em “Pedir Táxi” uma mensagem de confirmação do pedido será exibida. Confirmando a emissão da corrida, o pedido será registrado e um veículo se deslocará para atendimento o mais rápido possível



Screenshot of the "Serviço Registrado com Sucesso!" (Service Registered Successfully!) confirmation message. The message states: "Seu Serviço foi Registrado. Agora você pode consultar seu serviço em andamento ou em serviços agendados, esta página será direcionada em 5 segundos."

5.

Valores da corrida e do cancelamento e tempo de espera

O valor que é apresentado no sistema web ou no aplicativo no momento da solicitação de uma corrida é meramente estimativo. Após a finalização da corrida, será apresentado o valor final, calculado com base na distância percorrida multiplicada pelo preço contratado por quilômetro, qual seja, R\$ 2,89 (dois reais e oitenta e nove centavos).

O valor mínimo da corrida, quando o percurso realizado for de até 2 (dois) quilômetros, será o equivalente a 3 (três) vezes o preço contratado por quilômetro, qual seja, de R\$ 8,67 (oito reais e sessenta e sete centavos).

O motorista é obrigado a esperar o usuário por até 5 (cinco) minutos, contados da chegada à origem do pedido.

Há duas hipóteses de cobrança do cancelamento ao Contratante:

- Quando o cancelamento da solicitação pelo USUÁRIO ocorrer após 5 (cinco) minutos iniciais da chamada, desde que não iniciado o atendimento (caracterizado este pelo embarque do USUÁRIO no VEÍCULO), no valor 3 (três) vezes o valor do quilômetro contratado.
- Quando o cancelamento da solicitação pelo MOTORISTA ocorrer após a chegada do veículo no endereço de origem e transcorrido o prazo de 5 (cinco) minutos sem a chegada do USUÁRIO para início do atendimento, no valor de 3 (três) vezes o valor do quilômetro contratado

6.

Iniciar e finalizar a corrida

O início da corrida se dará pelo motorista, no momento do embarque do usuário.

A localização do motorista estará disponível no sistema web ou no aplicativo, em tempo real, demonstrada no mapa, desde a confirmação da solicitação até término do atendimento.

A finalização da corrida se dará pelo motorista, no momento do desembarque do usuário.

Ao finalizar a corrida, um recibo será encaminhado ao e-mail do usuário com todas as informações do atendimento. Haverá links para avaliação e para conteste do serviço, caso haja alguma inconsistência sobre o percurso.

7.

Cancelar corrida

O usuário pode solicitar o cancelamento da corrida, desde que não iniciado seu atendimento, que é caracterizado pelo embarque do usuário no veículo.

O cancelamento da solicitação da corrida deve ser feito pelo usuário diretamente no sistema TáxiGov RJ, conforme telas a seguir:

Para web

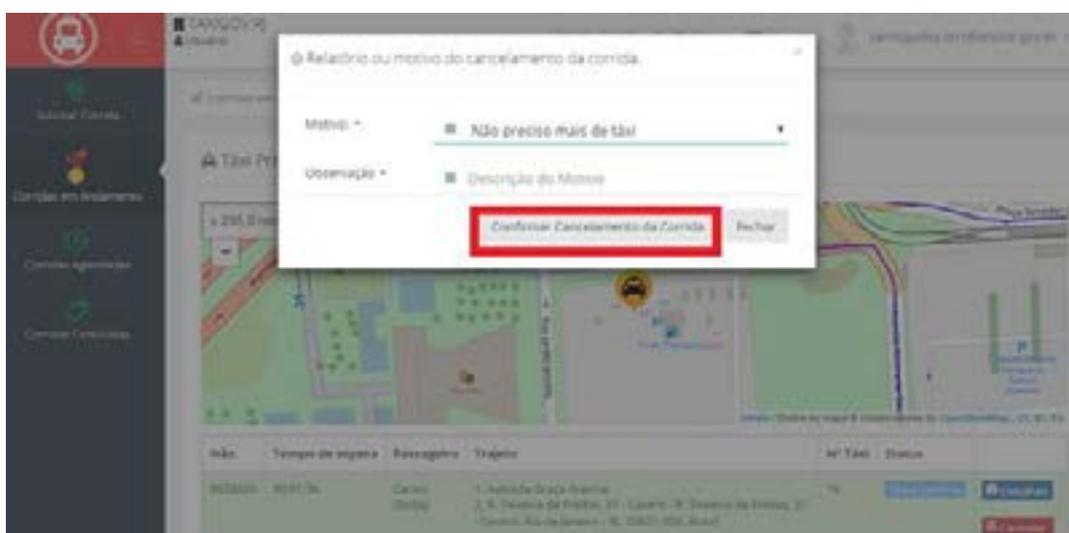
1

Clique em corridas em andamento.
Clique no botão cancelar



Após clicar em “Cancelar” abrirá a caixa para informar Motivo e Observações. Clique em “Confirmar Cancelamento da Corrida”.

2



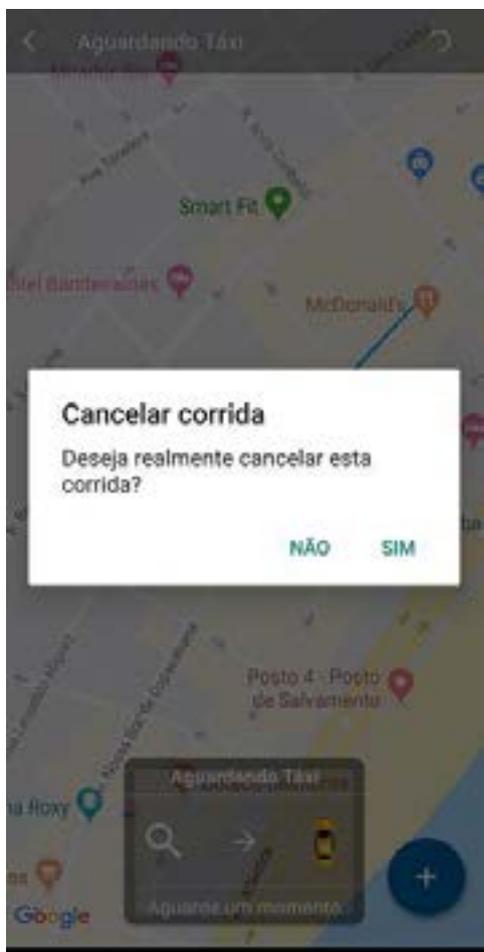
Pelo aplicativo

1

Clique no botão no canto inferior direito da tela e visualize as opções do Menu

2

Clique em Cancelar corrida



3

Clique em confirmar o cancelamento

Clique em confirmar o cancelamento

4



5

Após confirmar o cancelamento abrirá a caixa para informar o motivo

8.

Histórico de corridas

O histórico das corridas realizadas pode ser acessado pelo usuário diretamente no sistema (via sistema web ou aplicativo).

Pela web

ID	Data	Passageiro	Endereço	Preço	Valor	Status
840382	21/10/2018 15:52	Carlos Godoy	AVENIDA GARCIA ALBUQUERQUE	157	8,87	Visualizar Detalhes Corrida
840930	23/10/2018 12:04	Carlos Godoy	AVENIDA GARCIA ALBUQUERQUE	26	8,87	Visualizar Detalhes Corrida
854625	29/10/2018 15:02	Carlos Godoy	AVENIDA GARCIA ALBUQUERQUE	289	5,71	Visualizar Detalhes Corrida
854777	29/10/2018 15:43	Carlos Godoy	RUA SETE DE SETEMBRO	16	8,87	Visualizar Detalhes Corrida
8581036	11/09/2018 13:03	Carlos Godoy	AVENIDA GARCIA ALBUQUERQUE	56	8,87	Visualizar Detalhes Corrida
8636125	11/08/2018 15:03	Carlos Godoy	AVENIDA GARCIA ALBUQUERQUE	410	11,29	Visualizar Detalhes Corrida

1

Clique na aba “Corridas Concluídas” e visualize todo o histórico de corridas.

1

Clique na aba “Corridas realizadas” e visualize o histórico de corridas.



9.

Desembarque

A contratação do TáxiGov RJ prevê cobrança exclusivamente por distância percorrida, não havendo previsão do uso do serviço sem a presença do usuário no veículo. Desse modo, **todos os desembarques** deverão ser seguidos do encerramento da corrida, sem inserção de senha pelo usuário no celular do motorista.

Caso seja necessário utilizar o serviço após o desembarque, o usuário deve requisitar uma nova corrida através do sistema web ou do aplicativo.

Após o desembarque, o usuário receberá um e-mail com o recibo da corrida.

10.

Contestação

Caso haja alguma inconsistência na prestação do serviço ou nas informações do recibo da corrida (exemplo: divergências quanto ao local de embarque e desembarque, horário de início e finalização da corrida e mapa da corrida), o usuário deverá contestar a corrida relatando a incorreção.

Para contestar, basta clicar no link indicado para contestação contido no e-mail recibo da corrida realizada.

No portal <http://www.economia.gov.br/assuntos/gestao/taxigov> está disponível todo material informativo sobre o TáxiGov RJ, inclusive uma página contendo Perguntas Frequentes (FAQ) em que o usuário poderá encontrar a resposta para suas dúvidas.

Para dúvidas na utilização do aplicativo, reclamações e sugestões o usuário deverá entrar em contato com o Gestor Central da entidade.

Para dúvidas ou problemas referentes ao seu cadastro e habilitação para o uso do serviço, entre em contato com o Gestor de Unidade, que é o responsável pela Unidade Administrativa em que o usuário está lotado.

11.

Dúvidas

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL