

*Você sabia?*

## Existe um padrão para a comunicação visual da PROEX

*Desta forma,  
a PROEX divulga  
melhor suas ações  
extensionistas,  
além de ganhar  
uma identidade  
visual própria.*

### 01 • LOGOS UFF E PROEX

Os logos da UFF e da PROEX devem estar presente em todas as artes, sempre nesta posição: UFF no topo à esquerda e PROEX no topo à direita (como feito aqui neste informativo).

\*Atenção para o uso do logo atual da PROEX, com símbolo circular à esquerda e tipografia arredondada.

### 02 • NÚMERO DE SIGPROJ

O número do SIGProj precisa ser informado. E claro, estar em andamento normal no sistema.


### 03 • RESUMO DO PROJETO


Para que o público saiba mais sobre os projetos de extensão da Universidade, outro item padrão é um breve resumo sobre o projeto a ser divulgado, relatando sua importância e a relação com a Pró-Reitoria de Extensão (texto com no máximo três linhas).


### 04 • SITE E REDES SOCIAIS

A fim de melhor divulgar a PROEX e suas ações de extensão, seu endereço eletrônico e as suas redes sociais devem ser citadas:

[www.proex.uff.br](http://www.proex.uff.br)

 /extensaouff

 @proexuff

 @proexuff

### PEDIDO DE DIVULGAÇÃO

Caso seu projeto de extensão precise ser divulgado com alguma arte, basta enviar e-mail para [secretaria.proex@id.uff.br](mailto:secretaria.proex@id.uff.br), que irá analisar ou confeccionar por solicitação (sempre adequando ao padrão) e depois seguir para a divulgação.

[secretaria.proex@id.uff.br](mailto:secretaria.proex@id.uff.br)

### PEDIDO DE CRIAÇÃO DE ARTE

O coordenador deve preencher o “Briefing de Criação”, disponível em [www.proex.uff.br](http://www.proex.uff.br), no campo “Produção de Material Gráfico”. E depois, enviar o documento preenchido para o e-mail [secretaria.proex@id.uff.br](mailto:secretaria.proex@id.uff.br) (com antecedência, em tempo hábil para o processo de criação).